ONEM IDP-Nie/45871

Mouvement International des Droits de l'Enfant, de la Femme, de l'Homme veuf et de leur Promotion Sociale
« MIDEFEHOPS » Asbl
Tel: +243 0997048595,
Email: asblmidefehops@gmail.com, iskalmidefehops15@gmail.com.
Site web : www.midefehops-asbl.org
www.midefehops.org

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE N°005/MID-UNICEF 2023

Poste	ASSISTANTS SOCIAUX
NOMBRE DE POSTE	3
Lieu d'Affectation	MASISI ET NYIRAGONGO
Contrat	CDD
Date de publication	21 décembre 2023
Date de clôture et heure	Jeudi 28 Décembre 2023 à 16 heures
Durée du contrat	12 mois
Début du contrat	2 Janvier 2024
Superviseur Direct	Chargé de programme

A propos de l'organisation

MIDEFEHOPS ASBL, est un Mouvement International des Droits de l'enfant de la Femme de l'homme veuf et de leur Promotion sociale, Une association sans but lucratif de droit congolais soumise aux dispositions de la législation en vigueur en RDC à matière de fonctionnement des asbl. Le siège est établi dans la ville de Goma, sur quartier HIMBI , Avenue ALINDI N°23, Commune de Goma, en République Démocratique du Congo ;

MIDEFEHOPS asbl est opérationnel dans la RDC depuis 1996 aux fins de répondre aux personnes relevant de son mandat dans la protection légale et sociale avec un focus sur les enfants, les femmes et des personnes affectes par les conflits armes et catastrophe naturelles dans les zones de ses interventions humanitaires dans les provinces de l'Est de

Dans les soucis d'efficacité et d'efficiences dans ses interventions en faveurs des personnes relevant de son mandat dans la province du Nord Kivu ou le projet de **Protection des enfants et survivants des VBG affectés par les situations de conflits au Nord Kivu : Enregistrement de naissance par rattrape en faveur de 17000 enfants écoliers et des EAE ,appuis a l'accès a la justice aux enfants en contact avec la justice et soutien holistique aux survivant des VBG dans les zones de sante de Kirotshe et Masisi en territoire de Masisi et dans la zone de sante de Nyiragongo en territoire de Nyiragongo** pour lequel l'offre est rendue publique. De ce qui précède, la coordination nationale du MIDEFEHOPS asbl cherche **des assistants sociaux** pour son projet qui est implémenté dans le territoire de MASISI et NYIRAGONGO avec l'appui technique et financier de l'UNICEF.

Résumé du poste
MIDEFEHOPS cherche 3 assistants sociaux.
Description des tâches
Il/ elle aura comme taches suivante :

- ✓ Soutenir les membres des relais communautaires dans les activités de sensibilisation dans les écoles sur la déclaration des naissances à l'état civil dans le délai légal, PSEA
- ✓ Assister les enfants aux tribunaux de paix de Masisi et Nyiragongo ;
- ✓ Faire l'accompagnement psycho social des enfants en conflits avec la loi, enfants témoins et enfants victimes ;
- ✓ Effectuer les enquêtes sociales, faire les recherches et réunification familiales et communautaire des enfants en conflits avec la loi ;
- ✓ Faire le monitoring dans les amigos, cachot et autres lieux de détention des enfants ;
- ✓ Orienter les parents vers les bureaux de l'état civil le plus proche ;
- ✓ Travailler en concert avec les officiers de l'état civil des bureaux concerne par les jugements supplétifs d'acte de naissance ;
- ✓ Contribuer à la rédaction des documents sur les expériences réussies dans le cadre du projet en exécution ;
- ✓ Appuyer la coordination dans le cadre des activités de formation des sensibilisateurs ;
- ✓ Assurer la collecte, l'analyse et interprétation des données en rapport avec le projet en exécution ;
- ✓ Superviser les activités de sensibilisation porte à porte sur terrain ;

9

- Présentation du rapport hebdomadaire de suivi des activités ;
- Participer à la rédaction et à la finalisation du rapport narratif du projet.
- Assurer toute autre tâche demandée par la hiérarchie.

FORMATION, EXPERIENCE ET CAPACITES REQUISES

Études et expérience

- Diplômes exigés : Diplôme d'Etat, diplôme de Graduat et ou de licence en science sociale ;
- Des diplômes supplémentaires peuvent remplacer une partie de l'expérience ;
- Expérience de 2 ans comme assistant social, encadreurs des enfants ;
- Avoir suivi la formation des assistants sociaux (40 jours de formation) ;
- Connaissance de la zone d'intervention est un atout majeur ;
- Avoir une bonne manière de vivre et travailler avec les enfants ;
- Connaissance des langues locales (Kihunde, kinyarwanda et swahili) est un atout ;
- Avoir une expertise dans le travail avec les enfants ;
- Avoir une bonne expérience dans l'accompagnement psychologique des enfants ;
- Connaissance de l'outil informatique MS Windows (Excel, Word, PowerPoint, internet, outil de traitement des informations) est un atout ;
- Maitriser la loi portant protection de l'enfant et la procédure justice pour enfants ;
- Etre apte à tout moment de fréquenter le terrain sans condition aucune
- Etre capable de travailler dans un environnement multi culturel
- Le candidat devra travailler avec moins de supervision.

PROFIL DU /DE LA CANDINDAT(E)

- Diplôme du secondaire dans les sciences sociales, développement, psychologie ...
- Fort esprit d'empathie et d'accompagnement des enfants vulnérables ;
- Connaissance dans la sensibilisation communautaire ;
- Capacité de mener des entretiens non directifs ;
- Avoir l'Esprit d'écoute active et de prise de note synthétique ;
- Connaissance du milieu de travail ;
- Maitrise des principes directeurs de travail avec l'enfant ;
- Faire preuve d'un bon assistant social ;
- Maitriser la politique PSEA et de sauvegarde de l'enfant ;
- Etre de nationalité congolaise et jouir d'une bonne moralité ;
- Etre capable de travailler dans un environnement multi culturel ;
- Maitrise de la conduite de la moto.

NB. La liste ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative.

L'employé(e) peut être amené(e) dans le cadre de ses fonctions à effectuer d'autres tâches sur demande de son responsable hiérarchique

III. Règles à respecter

- Règlement d'Ordre Intérieur du MIDEFEHOPS ;
- Code de bonne conduite et contrat du travail MIDEFEHOPS ;
- Manuel de procédures MIDEFEHOPS RDC.
- Politiques PSEA du MIDEFEHOPS asbl ;
- Politique de sauvegarde de l'enfant du MIDEFEHOPS asbl.

IV. Relations hiérarchiques (Superviseurs)

L'employé(e) travaille sous le contrôle et l'autorité du :

4. Chargé de programme

CONTENU DU DOSSIER

Les candidat (e)s intéressé (e)s sont prié(é) s de déposer leurs dossiers incluant :

- Une lettre de motivation (1page au minimum) dans laquelle vous mentionnerez le numéro de l'offre ;
- CV à jour avec 3 référence professionnelles les plus récents employé pour besoins de témoignage ;
- Copie des titres scolaires le plus récents qui s'adapte au poste ;
- Les attestations des services rendus, certificat de bonne vie et mœurs, copie de la carte d'identité, casier judiciaire, certificat d'aptitude physique et autres documents si nécessaire en dure ou en électronique au plus tard jeudi, 28

skalimidefehops15@gmail.com et en déposant au bureau de coordination du MIDEFEHOPS sis sur quartier HIMBI , Avenue ALINDI N°23, Derrière pole Institute

- **Les candidatures féminines remplissant ces conditions sont encouragées**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

NB : Veuillez noter que MIDEFEHOPS Asbl ne demande des frais à aucun stade du processus de recrutement.

Fait à Goma, le 15/12/2023.

Pour MIDEFEHOPS asbl

Mr KALIMIRA ISIDORE

Coordinateur Nationale

MIDEFEHOPS ASBL BP 211 GOMA

LEUP PROMOTION SOCIALE DE LA FEMME ENFANT DE LA FEMME VEUF ET DE DROITS DE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

CB VISA